

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của phường Phú Bài năm 2023**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 02/01/2023 của UBND Phường)*

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương của Tỉnh và thị xã về công tác cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; UBND phường Phú Bài ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh của phường Phú Bài năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu**

- Đẩy mạnh công tác CCHC để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

Tiếp tục đổi mới sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế tại các các bộ phận, đầu mối trực thuộc UBND phường tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng trọng trong chương trình làm việc năm 2023 của UBND phường, các ban ngành, đoàn thể phường làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu;

- Phân đấu chỉ số CCHC (PAR Index) của phường năm 2023 thuộc nhóm “khá” của thị xã.

##### **2. Yêu cầu**

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các nội dung CCHC phải gắn với chỉ tiêu, nhiệm vụ trong phát triển kinh tế - xã hội của phường năm 2023;

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Các ban ngành chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải

pháp đổi mới đề CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của phường.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

#### *a) Chỉ tiêu:*

Đảm bảo 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

#### *b) Nhiệm vụ:*

Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, thị xã trên các lĩnh vực mà phường quản lý;

Ban hành kịp thời, đúng quy định về thẩm quyền (về nội dung, thể thức) và trình tự thủ tục văn bản theo phân cấp đối với Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân phường;

Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các loại văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật;

Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng trong ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa đối với phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính**

#### *a) Chỉ tiêu:*

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp;

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) được số hóa và được cập nhật theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ) của phường (trừ các TTHC đặc thù).

- Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên tổng số hồ sơ TTHC được cung cấp dưới dạng dịch vụ công trực tuyến đạt 50%;

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 80%;

- 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình tại phường;

- 90% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó,

mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

*b) Nhiệm vụ:*

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ, của Tỉnh và thị xã; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; ưu tiên nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với cá nhân tắc trách, những người, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân;

- Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết các TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là TTHC thuộc lĩnh vực: Đất đai và các TTHC thuộc các lĩnh vực khác có số lượng, tần suất giao dịch lớn;

- Tiếp tục chuẩn hóa danh mục TTHC đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của pháp luật; cập nhật và công khai đầy đủ trên Trang thông tin điện tử phường về TTHC; tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng;

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; xây dựng kế hoạch tuyên truyền hàng năm về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả;

- Tổ chức thực hiện kịp thời và có hiệu quả việc xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp;

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình của Tỉnh, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ;

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách CCHC, làm việc tại Bộ phận một cửa, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với tổ chức, công dân.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước**

#### **a) Chỉ tiêu:**

- Rà soát, sắp xếp lại cán bộ, Công chức, cán bộ không chuyên trách phường theo quy định khung của Chính phủ và hướng dẫn của Tỉnh, thị xã; thực hiện tinh giản biên chế theo hướng dẫn cấp trên.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, phấn đấu 100% cán bộ cơ quan được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

#### **b) Nhiệm vụ:**

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 37-KH/TU ngày 26 tháng 4 năm 2018 và Kế hoạch số 41-KH/TU ngày 14/6/2018 của Ban Thường vụ Thị ủy, Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 22/6/2018 và Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 22/6/202/18 của UBND thị xã về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Khóa XII) về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; và tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ của từng cá nhân theo hướng ngày càng phân định rõ nhiệm vụ của từng vị trí, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ; thực hiện đúng nguyên tắc “một việc chỉ giao cho một cá nhân thực hiện và chịu trách nhiệm chính”, đồng thời phát huy vai trò phối hợp giữa các ngành, đoàn thể trong việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị của UBND thị xã về đẩy mạnh công tác CCHC nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy quản lý nhà nước chính quyền các cấp.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

#### **a) Chỉ tiêu:**

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và năng lực theo quy định; 100% cán bộ, công chức được bố trí theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm khi được phê duyệt.

#### **b) Nhiệm vụ:**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các VBQPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, bảo đảm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới;

- Rà soát sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật;

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm;

- Đổi mới cách quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở phường, tổ dân phố, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách, nâng cao hiệu quả hoạt động trong công việc.

## **5. Cải cách tài chính công**

### **a) Chỉ tiêu:**

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động xã hội hóa các nguồn lực trong xã hội chi các hoạt động đầu tư, phát triển cho địa phương. Thực hiện cân đối ngân sách phường theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

### **b) Nhiệm vụ:**

- Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước;

## **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

### **a) Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ cơ quan triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành;

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa cơ quan với cơ quan cấp trên (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng văn bản điện tử có chữ ký số;

- 100% tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử phường; 50% tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC;

- 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến;

- 100% các cán bộ cơ quan thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

### **b) Nhiệm vụ:**

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, xây dựng mô hình một cửa điện tử hiện đại cấp xã. Tăng cường cải thiện, nâng cấp Trang thông tin điện tử phường, trang tuyên truyền trên Facebook, zalo... của cơ quan.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan; áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn phường. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

- Đề xuất đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho cơ quan, đơn vị, địa phương nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính.

## **7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành**

### **a) Chỉ tiêu**

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Các cán bộ, công chức trực tiếp phụ trách từng lĩnh vực tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở bộ phận mình quản lý.

- Thực hiện tự kiểm tra cán bộ, công chức về thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC tại đơn vị.

### **b) Nhiệm vụ**

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của phường. Các ban, ngành thuộc UBND phường, xây dựng Kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Các ban, ngành, đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Tiếp tục triển khai việc tự đánh giá, xếp loại công tác CCHC của bộ phận chuyên môn và UBND phường theo quy định của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Quy định trách nhiệm cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn phường; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức về CCHC trong cơ quan.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các ban, ngành căn cứ tình hình thực tiễn để tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC cho phù hợp.

2. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các ban, ngành thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND phường.

3. Văn phòng thống nhất với Kế toán trình UBND phường xem xét, quyết định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nội dung gì cần sửa đổi, bổ sung các ban, ngành chủ động báo cáo UBND phường (qua Văn phòng) xem xét, tham mưu UBND phường quyết định điều chỉnh, bổ sung./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- CT và PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Việt**





**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC**  
**Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 02/01/2023 của UBND Phường)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Kế hoạch	Bộ phận Tur pháp – Hộ tịch	Bộ phận Văn phòng Thống kê	Quý I/2023
2	Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Kế hoạch	Bộ phận Tur pháp – Hộ tịch	Bộ phận Văn phòng Thống kê	Quý I/2023
3	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành thực hiện theo đúng thẩm quyền, trình tự	Bộ phận Tur pháp- Hộ tịch	Các ban ngành	Năm 2023
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch	Bộ phận Văn phòng Thống kê	Các ban ngành	Quý I/2023
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Kế hoạch	Bộ phận Văn phòng Thống kê	Các ban ngành	Quý I/2023
3	Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL để thống kê, công bố TTHC	Báo cáo	Các ban ngành	Bộ phận Văn phòng Thống kê	Năm 2023
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>				
1	Tiếp tục ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND	Các Quyết định được ban hành kịp thời theo hướng dẫn của cấp	Bộ phận Văn phòng Thống kê	Các ban, ngành	Năm 2023

	phường theo văn bản hướng dẫn (nếu có)	trên			
2	Thường xuyên rà soát, quy định lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường theo hướng ngày càng phân định rõ nhiệm vụ của từng lĩnh vực, từng cá nhân phụ trách, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ	Quyết Định	Bộ phận Văn phòng Thống kê	Các ban ngành	Năm 2023
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
1	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, năm 2023	Kế hoạch	Bộ phận Văn phòng Thống kê	Các ban ngành, đoàn thể	Tháng 02/2023
2	Xây dựng vị trí việc làm, khung năng lực của từng vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị sau khi sắp xếp, kiện toàn bộ máy	Tờ trình	Bộ phận Văn phòng Thống kê	Các ban ngành, đoàn thể	Năm 2023
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ		Bộ phận Tài chính ngân sách	UBND phường	Năm 2023
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
1	- Triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ hoàn thiện phát triển chính quyền số. - Thực hiện số hóa dữ liệu chuyên ngành thúc đẩy chuyển đổi số tạo nền tảng chính quyền số.	Hệ thống các sản phẩm, ứng dụng phục vụ chính quyền số	Bộ phận Văn Hóa – Xã hội	Các Ban, ngành, đoàn thể	Năm 2023
2	Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, các phần mềm dung chung của tỉnh trong cơ quan đơn vị	Hệ thống các sản phẩm, ứng dụng phục vụ các phần mềm dung chung	Bộ phận Văn phòng – Thống kê	Các Ban, ngành, đoàn thể	Năm 2023
3	Tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO	Quyết định Công bố HTQLCL phù hợp	Bộ phận Văn phòng – Thống kê	Các Ban, ngành	Năm 2023

	9001:2015 ở các ban ngành.	TCVN ISO 9001:2015	kê		
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH VÀ TUYÊN TRUYỀN</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 của phường	Kế hoạch	Bộ phận Văn hóa và Thông tin	Các ban, ngành, đoàn thể	Quý IV/2022
2	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên Trang thông tin điện tử của phường	Các chuyên mục về CCHC	Bộ phận Văn hóa và Thông tin	Bộ phận văn hóa thông tin, ban, ngành, đoàn thể	Năm 2023
3	Tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC phường năm 2023	Báo cáo kết quả tự đánh giá chỉ số CCHC	Bộ phận Văn phòng – Thống kê	Các ban, ngành	Quý IV/2023
4	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra Công tác CCHC, kiểm tra công vụ của phường	Kế hoạch	Bộ phận Văn phòng – Thống kê	Các ban, ngành	Quý I/2023
5	Tổ chức khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong thực hiện chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường	Thông báo	Bộ phận Văn phòng – Thống kê	Các ban, ngành	Năm 2023