

Số: 29/KH-UBND

Phú Bài, ngày 17 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm soát thủ tục hành chính tại phường Phú Bài năm 2023**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường; thực hiện tốt công tác công bố, công khai thủ tục hành chính (TTHC) theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

b) Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn phường;

c) Nâng cao chất lượng các quy định thủ tục hành chính theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất.

d) Tiếp tục rà soát, phát hiện để đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định, thực hiện TTHC.

đ) Tổ chức triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; Nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết TTHC.

**2. Yêu cầu**

a) Nội dung kế hoạch đảm bảo đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm; đảm bảo tính thiết thực và tiết kiệm;

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các cán bộ, công chức phường trong quá trình thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm;

c) Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát thủ tục hành chính.

## II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
<b>A. KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN</b>					
<b>I.</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện công bố thủ tục hành chính</b>				
1	Thực hiện niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan và trên Trang Thông tin điện tử của đơn vị.	Văn phòng UBND Phường	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường	Văn bản chỉ đạo thực hiện	Thường xuyên trong năm
<b>II</b>	<b>Rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính; nghiên cứu đề xuất cải cách thủ tục hành chính</b>				
1.	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng UBND Phường	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường	Kế hoạch	Tháng 01/2023
2.	Thực hiện rà soát TTHC theo kế hoạch của UBND thị xã.	Văn phòng UBND Phường	Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND thị xã, UBND các xã, phường	Các biểu mẫu	Tháng 01-05
3.	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng UBND Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND phường	Báo cáo	Tháng 6
4.	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát năm 2023 gửi UBND thị xã, Văn phòng UBND thị xã.	Văn phòng UBND Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND phường	Báo cáo	Tháng 6
5.	Nghiên cứu đề xuất cải cách TTHC; Kết hợp liên thông TTHC.	Văn phòng UBND Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND phường		Thường xuyên trong năm

<b>TT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Bộ phận chủ trì</b>	<b>Bộ phận phối hợp</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>III</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến, nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính</b>				
1.	Thực hiện công khai địa chỉ, email, số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Văn phòng UBND Phường			Thường xuyên trong năm
2.	Xử lý các phản ánh kiến, nghị của cá nhân tổ chức về quy định thủ tục hành chính	Văn phòng UBND Phường	Các ngành chuyên môn thuộc UBND phường	Văn bản trả lời	Thường xuyên trong năm
<b>B. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN VÀ KIỂM TRA, GIÁM SÁT</b>					
<b>I.</b>	<b>Công tác truyền thông</b>				
1.	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC	Công chức Văn hóa – Xã hội	Văn phòng UBND Phường	Tin, bài	Hàng tháng, quý
2.	Thực hiện các hoạt động truyền thông khác hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Văn phòng UBND Phường	Cán bộ, công chức liên quan	Hội nghị, Hội thi, tài liệu tuyên truyền...	
<b>II.</b>	<b>Công tác kiểm tra, giám sát</b>				
1.	Phối hợp với Văn phòng UBND thị xã thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC (nếu có).	Văn phòng UBND Phường	Cán bộ, công chức liên quan	Báo cáo kết quả kiểm tra	Theo kế hoạch của UBND thị xã

<b>TT</b>	<b>Nội dung, nhiệm vụ</b>	<b>Bộ phận chủ trì</b>	<b>Bộ phận phối hợp</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>C. NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC</b>					
1.	Kiên toàn cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC (nếu có thay đổi)	Văn phòng UBND Phường			Quý I/2023
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính do Văn phòng UBND thị xã tổ chức.		Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC phường.		Khi có kế hoạch của thị xã
3	Tham gia giao ban định kỳ công tác kiểm soát thủ tục hành chính		Cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ KSTTHC phường.	Hội nghị	Các tháng 6 và 12
<b>D. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO</b>					
	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại phường.	Văn phòng UBND Phường	Các cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.	Báo cáo	Hàng quý, và đột xuất khi có yêu cầu
2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện cải cách TTHC, KSTTHC của phường báo cáo văn phòng UBND thị xã	Văn phòng UBND Phường	Các cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.		Hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Để đảm bảo tiến độ và thời gian theo quy định, bộ phận được giao chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các bộ phận liên quan

có trách nhiệm phối hợp tốt với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

2. Văn phòng UBND thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch này; kịp thời tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc để Lãnh đạo phường xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- UBND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các ngành UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Hữu Bình**